

## Appel d'offres Coordination artistique du festival fransaskois 2022

Le Conseil culturel fransaskois est à la recherche d'une personne pour assurer la coordination artistique du Festival fransaskois 2022 (anciennement Fête fransaskoise) qui aura lieu au Parc provincial de Pike Lake les 8,9 et 10 juillet 2022.

Le Festival fransaskois est une occasion de rassemblement au niveau provincial présentant des artistes sur une grande scène extérieure et des activités artistiques et culturelles au cours de la fin de semaine. Depuis 2014, le Festival fransaskois est organisé par le Conseil culturel fransaskois.

Le contrat de service sera effectué **entre janvier et août 2022** afin d'élaborer une vision et de mettre en place les ressources pour mener à bien les activités artistiques du festival.

### Responsabilités :

- Assurer la coordination artistique du festival fransaskois 2022 ;
- Faire de la recherche, contacter et sélectionner les artistes en collaboration avec la direction du CCF selon les budgets alloués ;
- Rédiger et négocier les contrats avec les agences/artistes ;
- Travailler étroitement avec l'équipe du CCF et la coordination du festival pour voir aux besoins des artistes (billets d'avion, réservation chambres d'hôtel, devis technique, etc.) ;
- Réaliser un horaire pour le déroulement des déplacements des artistes (aéroport, hôtel, site festival) ;
- Réaliser un horaire pour les soirées de spectacles et être en contact avec le/la MC ;
- Voir aux besoins techniques et matériels et communiquer avec le technicien en chef ;
- Communiquer régulièrement avec l'équipe du CCF et la coordination du festival pour les mises à jour des progrès réalisés ;
- Être présent lors du festival ;
- Soumettre un rapport final dans un maximum de **4 semaines** après la fin du projet.

### Exigences :

- Avoir une expérience appréciable en gestion d'événement ;
- Maîtriser le français parlé et écrit et parler couramment l'anglais ;
- Avoir un bon sens de l'organisation ;
- Savoir respecter un échéancier de travail ;
- Travailler de façon autonome ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu fransaskois ;
- Posséder des habiletés en communication et en relations interpersonnelles.

Rémunération : à négocier selon expérience.

**Votre dossier de candidature comprendra :**

- Votre CV et/ou portfolio ;
- Une lettre de motivation mettant en évidence votre intérêt pour ce contrat ;
- Des exemples de projets ou d'événements que vous avez organisés mettant en valeur vos capacités en gestion de projets ;
- Vos attentes de rémunération.

Pour tout complément d'information, merci de contacter :

Suzanne Campagne, directrice générale du Conseil culturel fransaskois

Courriel : [ccf@culturel.ca](mailto:ccf@culturel.ca)

Téléphone : 306-565-8916 x 1

Votre soumission devra être reçue au Conseil culturel fransaskois avant le 4 janvier 2022 par courriel, à l'attention de :

Suzanne Campagne

Courriel : [ccf@culturel.ca](mailto:ccf@culturel.ca)

Toutes les soumissions seront traitées confidentiellement.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.